

Anställningsavtal för tjänsteman

Mellan

_____, nedan kallat "företaget".
(Företagets namn) (organisationsnummer)

Adress: _____ Telefon: _____

och

_____, nedan kallad "den anställde"
(Namn) (Personnummer)

Adress: _____ Telefon: _____

har denna dag följande avtal träffats.

1. Befattning

_____ anställs som _____ med de arbetsuppgifter som närmare framgår av befattningsbeskrivningen, Bilaga 1. Placeringsorten är _____.

2. Anställningsform

Tillsvidareanställning

Anställningen gäller fr.o.m. _____ tillsvidare.

Provanställning om _____ månader tillämpas.
(max 6 månader)

Vid uppsägning från företagets sida gäller en minsta uppsägningstid om _____ månader och vid uppsägning från den anställdes sida en minsta uppsägningstid om _____ månader. (Längre anställningstid ger vanligen längre uppsägningstider i enlighet med lag och kollektivavtal.)

Tidsbegränsad anställning

Anställningen är _____
(anledningen till tidsbegränsningen, se förklaringen nedan)

och gäller fr.o.m. _____ t.o.m. _____.

Ömsesidig uppsägningstid om _____ månader tillämpas.

Tidsbegränsad anställning får endast användas i följande fall:

- Allmän visstidsanställning
- Vikariat (ange även för vem)
- Säsongsarbete
- När arbetstagaren har fyllt 67 år
- Annan tidsbegränsad anställning enligt kollektivavtal

3. Arbetstid

Anställningen är en heltidsanställning deltidsanställning.

Normal arbetstid är måndag – fredag, _____ timmar/helgfri vecka mellan klockan _____ – _____.

4. Lön

Ingångslönen i _____ års löneläge är _____ kronor per månad. Lönen utbetalas den 25:e varje månad i förskott.

Lönerevision sker i enlighet med vid tidpunkten gällande kollektivavtal mellan Unionen och _____.

5. Övertidsersättning

Enligt vid tidpunkten gällande kollektivavtal.

Enligt särskild överenskommelse med stöd av kollektivavtalet.

Enligt särskild överenskommelse som innebär: _____.

6. Semester

Den anställda har rätt till _____ semesterdagar per år. Semester utgår i övrigt i enlighet med vid tidpunkten gällande kollektivavtal.

Förskottssemester tillämpas.

7. Tjänsteresor

Vid tjänsteresor erhåller den anställda ersättning enligt företagets rese- och traktamentsbestämmelser. Vid tjänsteresa ska den anställda följa de föreskrifter om rese- och logikostnader som anges i dessa bestämmelser.

8. Övriga anställningsvillkor

Beträffande anställningsvillkor som inte direkt regleras i detta avtal tillämpas bestämmelserna i vid tidpunkten gällande kollektivavtal.

Detta avtal har upprättats i två originalexemplar och utväxlats mellan parterna den _____
(datum)

för

(företagets namn)

(behörig firmatecknare)

(den anställde)

Förklaringar till anställningsavtal för tjänsteman

Anställningsform

I förarbetena till anställningsskyddslagen (LAS) anges att det är tillsvidareanställning som huvudsakligen ska användas vid anställningar. Tidsbegränsade anställningar ska endast användas i undantagsfall.

Avtal om provanställning får träffas för högst sex månader enligt LAS. En provanställning övergår automatiskt till en tillsvidareanställning om arbetsgivaren inte säger upp avtalet innan provotidens utgång.

Tidsbegränsade anställningar är normalt inte uppsägningsbara utan upphör vid en i förväg bestämd tidpunkt eller en bestämd händelse, tex när projektet är avslutat eller ordinarie befattningshavare kommer tillbaka. Men de kan kombineras med uppsägningsmöjligheter och dessa bör då utformas så att både arbetstagaren och arbetsgivaren kan säga upp avtalet med en bestämd uppsägningstid.

Tidsbegränsad anställning får endast användas i följande fall:

Allmän visstidsanställning

Det finns ingen reglering kring hur lång en allmän visstidsanställning ska vara, dock max två år, därefter övergår anställningen automatiskt i en tillsvidareanställning. Det krävs inte heller någon särskild anledning eller angiven anledning, utan arbetstagaren kan utföra vilka arbetsuppgifter som helst.

Allmän visstidsanställning förekommer sällan då det finns kollektivavtal.

Vikariat

Vikariatsanställning kan användas för att ersätta en ordinarie innehavare av en tjänst för en bestämd tid, eller relativt, exempelvis till dess den ordinarie befattningshavaren återkommer, dock max två år, därefter övergår anställningen automatiskt i en tillsvidareanställning.

Säsongsarbete

Säsongsarbete är sådant arbete som på grund av naturens växlingar eller andra jämförbara orsaker inte kan bedrivas mer än under en viss del av året.

Anställning när arbetstagaren har fyllt 67 år

I LAS finns en regel som medger anställning på viss tid av en arbetstagare som fyllt 67 år. Regeln gäller både redan anställda personer som uppnår denna åldersgräns och vid nyanställning.

Annan tidsbegränsad anställning enligt kollektivavtal

Vissa kollektivavtal har kompletterats med särskilda anställningsformer eller speciella regler som ersätter lagens anställningsformer. Observera dock att det endast är arbetsgivare som är direkt bundna av ett kollektivavtal som kan använda kollektivavtalets särskilda överenskommelser.

Arbetstid

Den dagliga ordinarie arbetstiden bör anges i avtalet. Se också till att notera vilka arbetstider som gäller.

Till exempel:

heltid måndag till fredag, 8.00–17.00 eller

deltid måndag till fredag, 8.00–12.00 eller

deltid måndag till onsdag, 8.00–17.00 osv.

Lön

På tjänstemannaområdet gäller som huvudregel att lönen utbetalas per månad. Undantagsvis kan timlön förekomma. Det är lämpligt att ange datum för när lönen ska utbetalas, t ex den 25 varje månad.

Kollektivavtalsbundna arbetsgivare omfattas av de löneavtal som träffas regelbundet. Om arbetsgivaren saknar kollektivavtal bör överenskommelse träffas i det enskilda anställningsavtalet om regelbunden lönerevision. Överenskommelse kan till exempel träffas om en årlig lönehöjning som minst motsvarar höjningen i kollektivavtalet för branschen.

Om avtal har träffats om övriga löneförmåner är det lämpligt att även ange dessa här. Det kan vara lunchkuponger, tjänstebil, bilersättning, mobiltelefon, provision m.m.

Semester

Alla har rätt till minst 25 dagars semester per år.

Såväl semesterlagen som flera kollektivavtal medger att överenskommelse om förskottssemester träffas. Förskottssemester innebär bl a att den anställde kan bli återbetalningsskyldig för uttagen, ej intjänad semester om man själv förorsakar uppsägningen eller säger upp sig själv inom 5 år.

Övertidsersättning

Kollektivavtalsbundna arbetsgivare omfattas av de regler om övertidsersättning som framgår av kollektivavtalet. Om arbetsgivaren saknar kollektivavtal bör överenskommelse träffas i det enskilda anställningsavtalet om att övertidsersättning ska utgå och i vilken form. Överenskommelse kan till exempel träffas om att reglerna i kollektivavtalet för branschen ska gälla.

För tjänstemän i chefsställning och för tjänstemän vars arbetstid är svår att kontrollera eller som har frihet att själv förlägga sin arbetstid, kan en överenskommelse träffas om annan kompensation. Denna möjlighet finns i de flesta kollektivavtal. En vanlig form av kompensation är högre lön och/eller tre eller fem extra semesterdagar.

Finns det kollektivavtal på arbetsplatsen?

Bestämmelserna i LAS är i princip tvingande till arbetstagarens fördel. Det betyder att det går att avtala om bättre villkor än lagens men att alla överenskommelser som innebär en försämring är ogiltiga. Avvikelse från lagens bestämmelser får däremot i vissa fall göras genom kollektivavtal. Ta alltid reda på om och i så fall vilket kollektivavtal som gäller på arbetsplatsen. Ta del av innehållet innan du skriver på anställningsavtalet. Är du osäker bör du kontakta Unionen.